

LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
TRIWULAN II 2026

Pengadilan Agama Giri Menang

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.	Latar Belakang	02
1.2.	Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	02
1.3.	Maksud dan Tujuan	03

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1.	Informasi Survei	04
2.2.	Metodologi Penelitian	05
2.3.	Cara Pengolahan	06

BAB III

PELAKSANAAN SKM

3.1.	Profil Responden	07
3.2.	Tindaklanjut Hasil Survei	09

BAB IV

KESIMPULAN 11

LAMPIRAN 12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Diberlakukannya Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, memberikan pedoman bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan termasuk di lingkungan Kementerian PANRB. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kementerian PANRB, maka perlu diselenggarakan survei pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh penyedia publik. Caranya dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Hasil survei sangat penting sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyedia layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan terbaik dapat segera dicapai, dan akhirnya dapat memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga Negara.

1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik,

- b. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2014 tentang Keterbukaan Informasi Publik,
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

1.3. Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran Kepuasan Masyarakat, yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan di lingkup Kementerian PANRB.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
- b. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
- c. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.
- d. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Dengan dilakukan SKM diperoleh manfaat, antara lain:

- a. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- b. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit kerja secara periodik;
- c. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
- d. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Kementerian PANRB;
- e. Memacu persaingan positif, antar unit kerja pada lingkup Kementerian PANRB dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
- f. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja pada unit kerja yang telah memberikan pelayanan.

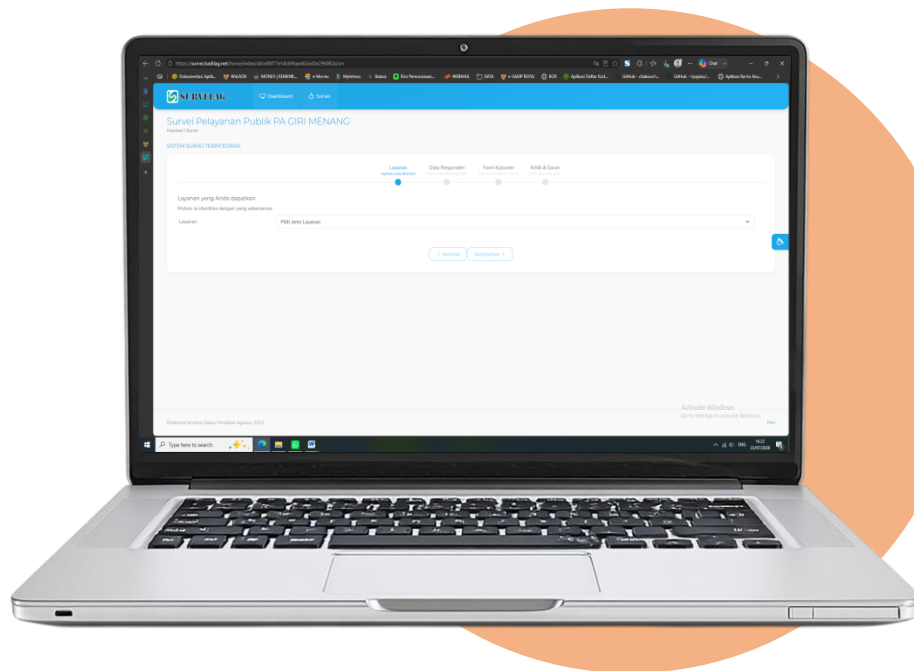
BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

Sebagai tindak lanjut terhadap Surat Edaran Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkup Instansi Pemerintah dan berdasarkan hasil rekapitulasi laporan SKM yang sudah dilakukan, akses untuk mengetahui dan merekapitulasi hasil pengisian SKM melalui <https://survei.badilag.net/> .

2.1. Informasi Survei

Sebagai sarana informasi kepada masyarakat mengenai pengisian SKM, ditempatkan PC/Komputer pada Area Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang dapat diakses masyarakat setelah menerima pelayanan dari Pengadilan Agama Giri Menang. Untuk akses portal SKM dapat diakses yakni melalui <https://survei.badilag.net/home/index/a0ce88f77e14c69bae462ad3e29b082a/srv>



Gambar halaman akses portal SKM Pengadilan Agama Giri Menang

2.2. Metodologi Penelitian

- Metode survei Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif, dimana datanya berupa angka-angka dan dianalisis dengan teknik analisis statistic deskriptif. Guna melengkapi hasil analisis, disajikan juga analisis kuantitatif sebagai pelengkap. Populasi penelitian ini ada Masyarakat yang telah selesai menerima layanan di Pengadilan Agama Giri Menang. Sampel pada penelitian ini diambil dengan teknik simple random sampling;
- Teknik pengumpulan data pada penelitian ini diambil dengan instrument berupa kuesioner online dengan jawaban tertutup;

Pengukuran variable pada SKM ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat yang terdiri dari 9 ruang lingkup, antara lain:

1. Persyaratan
2. Prosedur pelayanan
3. Waktu pelayanan
4. Biaya pelayanan
5. Kesesuaian produk pelayanan
6. Kompetensi pelaksana layanan
7. Perilaku Pelaksana Layanan
8. Penanganan pengaduan
9. Sarana dan prasarana



- Teknik analisis data pada pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di Pengadilan Agama Giri Menang ini digunakan analisis statistic deskriptif. Kesembilan ruang lingkup tersebut di atas, selanjutnya disusun kedalam kuesioner dengan bentuk 9 (Sembilan) pertanyaan, dengan empat pilihan jawaban. Adapun penilaiannya menggunakan skala likert, dengan skor 1 sampai dengan 4. Analisis selanjutnya mengkonversi ke dalam skala 100, dengan kategorisasi mutu pelayanan di Pengadilan Agama Giri Menang ditentukan dengan Permenpanrb No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilali Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1.00 – 2.5996	25.00 – 64.99	D	Tidak Baik
2	2.60 – 3.064	65.00 – 76.60	C	Kurang Baik
3	3.0644 – 3.532	76.61 – 883.0	B	Baik
4	3.5324 – 4.00	88.31 – 100	A	Sangat Baik

2.3. Cara Pengolahan

Hasil pengolahan data dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 9 (Sembilan) unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Sedangkan untuk memudahkan interpretasi nilai SKM yaitu antara 25 – 100 maka penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar, dengan rumus berikut:

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

BAB III

PELAKSANAAN SKM

3.1. Profil Responden

3.1.1. Jenis Pelayanan

Pengadilan Agama Giri Menang memberikan pelayanan pada survei Triwulan II Tahun 2026, sebagian besar responden adalah responden yang melakukan **pengambilan produk pengadilan** yaitu sebesar **33,62%** dari seluruh total responden, sebagaimana tabel berikut:

Jenis Pelayanan	Persentase (%)
Layanan penyelesaian perkara	33,05
Layanan penyerahan produk pengadilan	33,62
Layanan permohonan informasi dan Layanan Pengaduan	33,33

3.1.2. Karakteristik Responden

Dominasi masing-masing karakteristik responden pada Pengadilan Agama Giri Menang dapat dilihat pada tabel berikut. Karakteristik responden yang mewakili pengunjung Pengadilan Agama Giri Menang secara keseluruhan perlu mendapat perhatian khusus, sehingga diharapkan dengan mengetahui tipe mayoritas pengunjung, Pengadilan Agama Giri Menang dapat mempersiapkan strategi dan pelayanan yang spesifik.

No	Karakteristik	Dominasi	
		Keterangan	Persentase (%)
1	Umur	30-39 tahun	34,67
2	Jenis Kelamin	Perempuan	53,95
No	Karakteristik	Dominasi	
		Keterangan	Persentase (%)
3	Pendidikan Terakhir	SMA	34,18
4	Pekerjaan	Mengurus Rumah Tangga	32,20

3.1.3. Tingkat Kepuasan Masyarakat

Hasil penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Giri Menang Triwulan II Tahun 2026 mempunyai kategori **SANGAT BAIK**, yaitu dengan nilai rata-rata tertimbang SKM adalah 4 atau konversi IKM sebesar 100, sebagaimana tabel berikut:

No	Nilai IKM	Kategori	Jumlah Responden	Metode SKM
1	4	A (Sangat Baik)	354	SKM Online

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Mutu
1	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan nya	4	Sangat Baik (A)
2	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini	4	Sangat Baik (A)
3	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	4	Sangat Baik (A)
4	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya / tarif dalam pelayanan	4	Sangat Baik (A)
5	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	4	Sangat Baik (A)
6	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan	4	Sangat Baik (A)
7	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	4	Sangat Baik (A)
8	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana	4	Sangat Baik (A)
9	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan	4	Sangat Baik (A)

3.1.4. Opini Responden

Untuk memotivasi dan memperbaiki kinerja suatu unit pelayanan pemerintah yang peduli untuk memberikan yang terbaik untuk masyarakat, maka masukan/opini/pendapat masyarakat sangat diperlukan. Selama pelaksanaan survey, surveyor menampung masukan/opini/pendapat dari masyarakat dengan harapan aspirasi dari masyarakat dapat diakomodir demi kemajuan bersama. Beberapa opini masyarakat dapat digunakan untuk memperbaiki unsur-unsur pelayanan yang dianggap kurang oleh masyarakat.

Berikut adalah masukan/opini/pendapat dari responden terhadap pelayanan Pengadilan Agama Giri Menang:

No	Opini/Pendapat Responden
1	Ruang tunggu layanan agar diperluas

3.2. Tindak Lanjut Hasil Survei

Atas hasil survei tersebut, **Pengadilan Agama Giri Menang** akan mempertahankan standar dan kualitas pelayanan yang telah baik, dan mengambil langkah-langkah perbaikan serta inovasi atas layanan yang masih mendapat catatan dan persepsi kurang baik dari responden.

Berikut rencana atas langkah-langkah yang disusun PA Giri Menang untuk memenuhi harapan *stakeholder* berdasarkan hasil survei, diantaranya :

- a. Kebutuhan *stakeholder* mengenai sarana prasarana ruangan yang representative dan memadai, seperti penyediaan ruang tunggu pelayanan yang nyaman. Kedepannya PA Giri Menang akan berusaha mengakomodir melalui perencanaan dan penganggaran mengenai kebutuhan tersebut.
- b. Sesuai dengan harapan responden dalam penyediaan layanan informasi dan pengaduan, sebenarnya **PA Giri Menang** telah memberikan layanan tersebut. Untuk menilai kepuasan pelayanan informasi dan pengaduan yang disediakan, **PA Giri Menang** akan melakukan survei setiap kali layanan selesai diberikan.

Hasil survei kepuasan pengguna layanan/*stakeholder* tersebut berguna untuk memberikan informasi lebih lanjut mengenai area pelayanan mana yang masih memerlukan perbaikan dalam pelayanan. Hasil survei kepuasan pelayanan tersebut nantinya akan dirangkum secara semesteran dan tahunan untuk dipublikasikan, sekaligus sebagai bahan perbaikan layanan.

Langkah yang direncanakan akan ditempuh dalam meningkatkan kinerja/ mengurangi permasalahan/ hambatan yang akan diimplementasikan, antara lain berupa:

- a. Menyediakan layanan pemantauan *feedback* ketidakpuasan *stakeholder* pada hasil survei kepuasan pelayanan dan monitoring atasan langsung atas hasil *feedback*. Layanan ini pada dasarnya dirancang untuk memenuhi kebutuhan *stakeholder* yang hasil survei menunjukkan ketidakpuasan.

- b. Perencanaan sosialisasi kepada stakeholder yang lebih luas, diantaranya sosialisasi dalam bentuk kunjungan kepada stakeholder seperti pelayanan keliling ke desa-desa, atau melalui zoom meeting dengan masyarakat yang dipromotori oleh perangkat desa.
- c. Diklat/briefing secara berkesinambungan untuk peningkatan kapasitas pelayanan publik baik bagi petuga pelayanan,

Langkah-langkah untuk menindaklanjuti masukan responden tersebut, selanjutnya akan dituangkan dalam rencana garis besar yang disampaikan dalam perincian kegiatan beserta perkiraan waktu sebagai berikut:

No	Hasil Monitoring	Rencana Perbaikan	Target Waktu	Penanggung Jawab	Ket.
1.	Sarana prasarana	Implementasi 5R+IN, Perbaikan layanan publik (ruang tunggu para pihak, Ruang PTSP,tempat parkir)	Januari-Desember 2026	Panitera dan Sekretaris	
2.	Peningkatan Fasilitas Ruang Laktasi dan Ruang Kesehatan yang memadai	Implementasi 5R +IN	Januari-Desember 2026	Panitera dan Sekretaris	

BAB IV

KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisa terhadap hasil pengelolaan Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Giri Menang maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Hasil penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Giri Menang Triwulan II Tahun 2026 menunjukkan kategori SANGAT BAIK, yaitu dengan nilai rata-rata tertimbang IKM 4 atau konversi IKM 100.

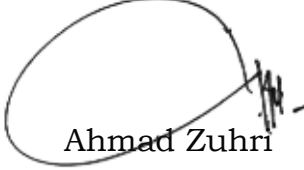
4.2. Saran

Adapun saran yang dapat diberikan berdasarkan analisa data yang diperoleh pada survei Triwulan II:

1. Perlunya pelatihan-pelatihan atau kegiatan serupa yang dapat memperbaiki kualitas kepribadian petugas pelayanan. Peningkatan kompetensi petugas pelayanan tidak hanya diperuntukkan sebatas peningkatan kemampuan dalam melakukan pemrosesan berkas permohonan. Dengan demikian diharapkan pelayanan yang diberikan dapat memenuhi harapan pelanggan secara tersurat maupun tersirat.

Giri Menang, 1 Juni 2026

Ketua



Ahmad Zuhri

HASIL OLAH DATA SKM

[illegible]

8	H. M. MUKTI ALI	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
9	H. M. MUKTI ALI	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
10	H. M. MUKTI ALI	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
11	MIZAN HAPI HAMZA H	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
12	MIZAN HAPI HAMZA H	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
13	MIZAN HAPI HAMZA H	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
14	Syarifah Halili	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Syarifah Halili	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
16	Syarifah Halili	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4

26	HAKKUL YAKIN	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
27	HAKKUL YAKIN	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
28	HAKKUL YAKIN	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Istiana Ningsih	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
30	Istiana Ningsih	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Istiana Ningsih	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Irma Suryani, S.STP	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
33	Irma Suryani, S.STP	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
34	Irma Suryani, S.STP	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4

201	SYAFA' AT AKBAR, S.H., M.H., C.I.M.	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
202	SYAFA' AT AKBAR, S.H., M.H., C.I.M.	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
203	SYAFA' AT AKBAR, S.H., M.H., C.I.M.	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
204	Fahrurrozi, S.Kom.I	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
205	Fahrurrozi, S.Kom.I	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
206	Fahrurrozi, S.Kom.I	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4
207	IMAM SUBAW AIH, SH.	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4	4
208	IMAM SUBAW AIH, SH.	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4	4
209	IMAM SUBAW AIH, SH.	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4	4

		perkara							
252	Trisnawati	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
253	Trisnawati	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4
254	Trisnawati	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4
255	Misbah	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
256	Misbah	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4
257	Misbah	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4
258	Lalu Jumawardi	Layanan permohonan informasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
259	Lalu Jumawardi	Layanan penyerahan produk pengadilan	4	4	4	4	4	4	4
260	Lalu Jumawardi	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4

		produk pengadil an							
303	Azrin	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4
304	Samilah	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
305	Samilah	Layanan penyerahan produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4
306	Samilah	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4
307	Gianta Nurgina Putri	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
308	Gianta Nurgina Putri	Layanan penyerahan produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4
309	Gianta Nurgina Putri	Layanan penyelesaian perkara	4	4	4	4	4	4	4
310	Nely Agustina Sari	Layanan permohonan infomasi dan Layanan pengaduan	4	4	4	4	4	4	4
311	Nely Agustina Sari	Layanan penyerahan produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4

		produk pengadil an							
333	Ariya Wirajaya	Layanan penyeles aian perkara	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan permoho nan							
334	Ahli Sofian	infomasi dan Layanan pengadu an	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan penyerah an							
335	Ahli Sofian	produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan penyeles aian perkara							
336	Ahli Sofian	Layanan permoho nan	4	4	4	4	4	4	4
		infomasi dan Layanan pengadu an							
337	Sahram	Layanan penyerah an	4	4	4	4	4	4	4
		produk pengadil an							
338	Sahram	Layanan penyeles aian perkara	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan permoho nan							
339	Sahram	infomasi dan Layanan pengadu an	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan penyerah an							
340	M Basir	produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan permoho nan							
341	M Basir	infomasi dan Layanan pengadu an	4	4	4	4	4	4	4
		Layanan penyerah an							
		produk pengadil an							

		aian perkara							
352	Andre Patmayo ni	Layanan permoho nan infomasi dan Layanan pengadu an	4	4	4	4	4	4	4
353	Andre Patmayo ni	Layanan penyerah an produk pengadil an	4	4	4	4	4	4	4
354	Andre Patmayo ni	Layanan penyeles aian perkara	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL			740	740	740	740	740	740	740
Jumlah Kuisisioner			185	185	185	185	185	185	185
Rata-rata			4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Rata-rata x bobot			0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
Nilai rata2 tertimbang			4,00						
IKM			100,00						

Kesimpulan :
Nilai IKM setelah
dikonversi
Mutu pelayanan
Kinerja Unit
Pelayanan

= 100,00
= A
= Sangat Baik